**SURAT PERMOHONAN IZIN CUTI AKADEMIK**

Kepada

Yth. Ketua Stipar Ende

Di

Tempat

Dengan Hormat,

Melalui surat ini, saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

 NIM :

Semester :

Program Studi :

Alamat :

No. Hp :

Mengajukan izin cuti akademik,

Dengan alasan : …………...

Selama : 1 (satu) semester

Periode cuti : semester ........... tahun ajaran ........ /........

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan surat keterangan lunas pembayaran dari keuangan.

Demikianlah Surat Permohonan Izin Cuti Akademik ini dibuat. Mohon ditindaklanjuti sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya, diucapkan terimakasih.

 Ende, ……………….

Mengetahui Mengajukan,

Dosen Wali Mahasiswa

…………………. ………………………

NIDN.

Ketua Prodi

 **Ignasius Suswakara, S.Fil M.Th**

**NIDN. 2730098301**